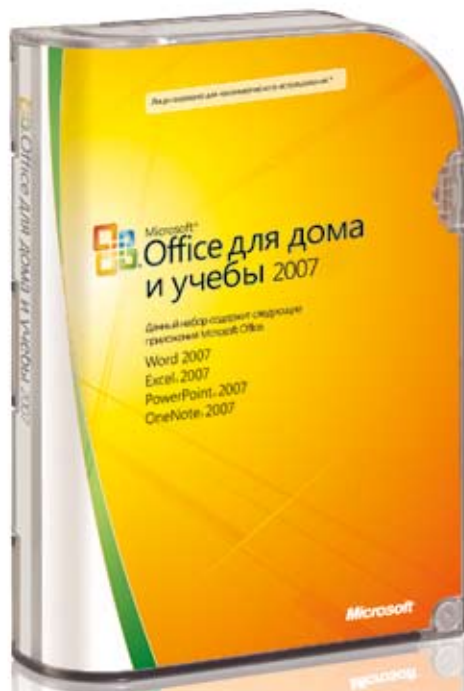




Это новый день.
Это новый офис.



Познакомьтесь с системой Microsoft® Office 2007

С каждым днем успевая все больше.

Воспользуйтесь Microsoft Office 2007 для создания профессионально оформленных документов, электронных таблиц и презентаций, безопасной работы с электронной почтой, удобного составления ежедневного расписания и централизованного ведения заметок и организации данных. Новый оптимизированный интерфейс, согласованные средства форматирования, а также усовершенствованные графические возможности упрощают и ускоряют работу, придавая дополнительную уверенность пользователю.



Новый **оптимизированный интерфейс пользователя** способствует достижению лучшего результата за меньшее время.



Предварительный просмотр изменений форматирования с помощью функции **динамического предварительного просмотра**.



Упрощение и ускорение создания профессионально оформленных документов за счет применения **рисунков SmartArt™** и других усовершенствованных средств работы с рисунками, диаграммами и графическими изображениями.

ВЫБЕРИТЕ НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИЙ ВАРИАНТ MICROSOFT® OFFICE



Выбор необходимых средств Microsoft Office

Word 2007

Как никогда простое создание документов профессионального уровня качества с улучшенными графическими эффектами.

Excel® 2007

Ускорение и упрощение создания броских электронных таблиц и диаграмм с использованием заливки и выделения цветом.

PowerPoint® 2007

Быстрое создание эффектных презентаций.

OneNote® 2007

Централизованное ведение заметок и организация данных.

Outlook®

Повышение эффективности и безопасности управления календарем и сообщениями электронной почты.

Outlook® 2007 с Диспетчером контактов

Повышение эффективности управления календарем, сообщениями электронной почты и контактами.

Publisher 2007

Создание и распечатка маркетинговых материалов собственными силами.

Access 2007

Новые средства, облегчающие создание, расширение и управление базами данных.

InfoPath® 2007

Быстрое создание форм, удовлетворяющих самым сложным бизнес-требованиям.

Groove® 2007

Организация совместной работы в единой команде — как в рамках офиса, так и по всему миру.

Microsoft Office для дома и учебы 2007	Microsoft Office Стандартный 2007	Microsoft Office для малого бизнеса 2007	Microsoft Office Профессиональный 2007	Microsoft Office Максимум 2007
--	-----------------------------------	--	--	--------------------------------



Microsoft® Office для дома и учебы 2007

Работая дома или в процессе учебы, с каждым днем успевать все больше. Улучшенные меню и панели инструментов облегчают создание профессионально оформленных документов, электронных таблиц и презентаций. Пользователи могут быстро находить нужные команды и разделы справки, централизованно сохранять и упорядочивать свои заметки и быстрее выполнять поиск требуемых файлов, а также воспользоваться преимуществами улучшенной системы безопасности.

Ускорение создания документов и повышение эффективности организации заметок и данных — как дома, так и в учебном заведении.

- Новый оптимизированный интерфейс пользователя способствует достижению лучшего результата за меньшее время.



- Упрощение и ускорение создания превосходно оформленных документов за счет применения рисунков SmartArt™ и других усовершенствованных средств работы с рисунками, диаграммами и графическими изображениями.

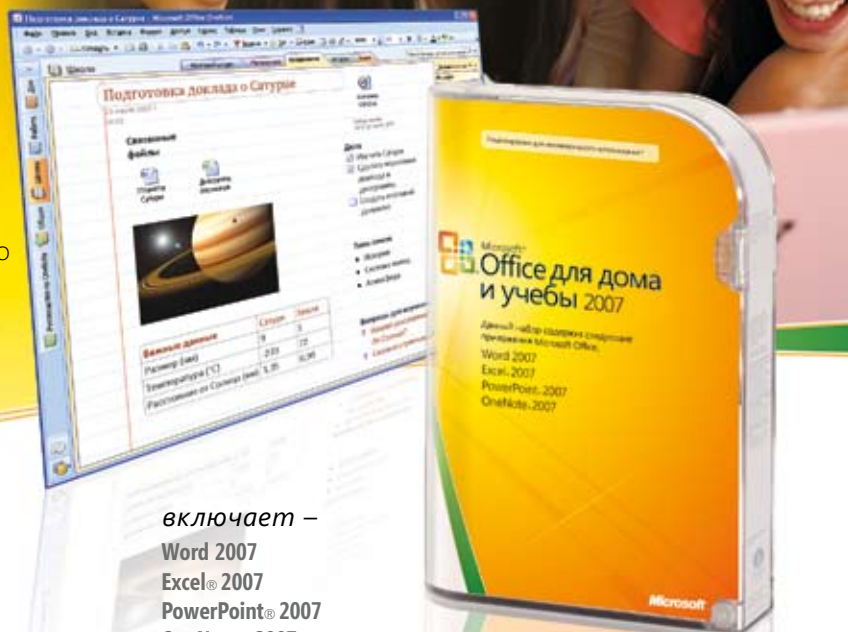
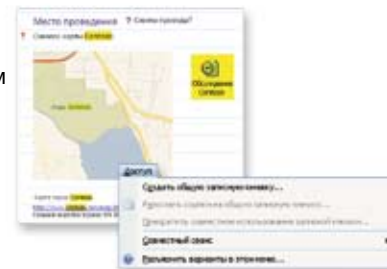


включает –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
OneNote® 2007

- Предварительный просмотр изменений форматирования с помощью функции динамического предварительного просмотра.



- Сбор, систематизация и поиск заметок и других сведений с использованием Microsoft Office OneNote® 2007.



Microsoft® Office Стандартный 2007

Воспользуйтесь Microsoft® Office Стандартный 2007 для быстрого создания профессионально оформленных документов, электронных таблиц и презентаций, а также управления календарем и электронной почтой. Новый оптимизированный интерфейс, усовершенствованные средства форматирования и графические возможности, повышенная надежность и безопасность дополнительно придают уверенности в работе.

Усовершенствованные и безопасные средства создания документов и обработки электронной почты.

- Новый оптимизированный интерфейс пользователя способствует достижению лучшего результата за меньшее время.



- Упрощение и ускорение создания превосходно оформленных документов за счет применения рисунков SmartArt™ и других усовершенствованных средств работы с рисунками, диаграммами и графическими изображениями.



включает –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Outlook® 2007

- Предварительный просмотр изменений форматирования с помощью функции динамического предварительного просмотра.



- Одновременный просмотр, систематизация и поиск сообщений электронной почты, данных календаря и задач с использованием списка дел в Microsoft Office Outlook® 2007.



Microsoft® Office для малого бизнеса 2007

Microsoft® Office для малого бизнеса 2007 помогает рационально распоряжаться рабочим временем и полнее удовлетворять запросы клиентов, поддерживает централизованное управление данными о существующих и потенциальных клиентах, позволяет быстро создавать документы профессионального качества и самостоятельно разрабатывать эффективные маркетинговые материалы и кампании, а также упрощает управление своим временем, задачами и электронной почтой.

Улучшение эффективности работы с помощью расширенных и простых в применении маркетинговых средств, а также средств повышения производительности труда и управления контактами.

- Новый оптимизированный интерфейс пользователя способствует достижению лучшего результата за меньшее время.



- Упрощение создания превосходно оформленных документов, электронных таблиц и презентаций профессионального качества за счет применения рисунков SmartArt™; мгновенный просмотр изменений с помощью функции динамического предварительного просмотра.



включает –
Word 2007
Excel® 2007
PowerPoint® 2007
Outlook® 2007 with Business Contact Manager
Publisher 2007
Accounting Express 2007

- Самостоятельное создание эффективных маркетинговых материалов для печати, публикации в Интернете и отправки по электронной почте с использованием Microsoft Office Publisher 2007.



- Централизованное управление контактами и сведениями о заказчиках с использованием средств управления контактами для малого бизнеса в Microsoft Office Outlook® 2007.



Microsoft® Office Профессиональный 2007

Microsoft Office Профессиональный 2007 — это полный набор средств повышения производительности и программных продуктов для управления базами данных, помогающий эффективно распоряжаться рабочим временем. Microsoft Office Профессиональный 2007 позволяет централизованно управлять контактами и сведениями о заказчиках, самостоятельно разрабатывать эффективные маркетинговые материалы и динамические деловые документы и создавать базы данных даже тем, у кого отсутствует опыт подобной работы. Все это дополняется преимуществами улучшенной системы безопасности и легко запоминаемыми командами

Улучшение эффективности работы с помощью мощных, усовершенствованных средств повышения производительности труда, управления контактами и работы с базами данных.

- Упрощение создания превосходно оформленных документов, электронных таблиц и презентаций профессионального качества за счет применения рисунков SmartArt™; мгновенный просмотр изменений с помощью функции динамического предварительного просмотра.
- Самостоятельное создание эффективных маркетинговых материалов для печати, публикации в Интернете и отправки по электронной почте с использованием Microsoft Office Publisher 2007.



- включает –**
- Word 2007**
 - Excel® 2007**
 - PowerPoint® 2007**
 - Outlook® 2007** with Business Contact Manager
 - Publisher 2007**
 - Accounting Express 2007**
 - Access 2007**

- Централизованное управление контактами и сведениями о заказчиках с помощью средств управления контактами для малого бизнеса в Microsoft Office Outlook® 2007.



- Быстрое создание новых баз данных и отчетов с помощью усовершенствованных визуальных средств и средств разработки отчетов в Microsoft Office Access 2007.



Microsoft® Office Максимум 2007

Microsoft® Office Максимум 2007 обеспечивает высокую надежность и предоставляет пользователям самые широкие возможности повышения производительности и обеспечения безопасности как в офисе, так и дома. Новый оптимизированный интерфейс пользователя, усовершенствованные средства форматирования и работы с графикой и развитые средства совместной работы позволяют быстро создавать документы и презентации профессионального качества и беспрепятственно обмениваться важными данными с другими пользователями.

Все возможности, поддерживаемые другими версиями Microsoft Office 2007, а также дополнительные функции, предоставляющие полный набор средств эффективного использования рабочего времени, управления данными и поддержки необходимых связей.

- Новый оптимизированный интерфейс пользователя способствует достижению лучшего результата за меньшее время.



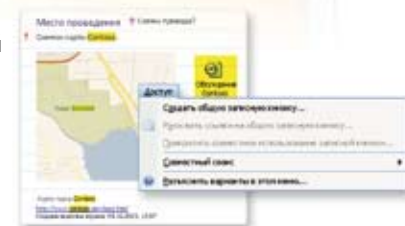
- Microsoft Office Groove® 2007 предоставляет средства связи в рабочей группе и централизованные средства совместного использования и изменения документов, обсуждений и задач.



включает –

- Word 2007
- Excel® 2007
- PowerPoint® 2007
- Publisher 2007
- Outlook® 2007 с Диспетчером контактов
- Accounting Express 2007
- Access 2007
- Groove 2007
- OneNote® 2007
- InfoPath® 2007

- Средства постоянной синхронизации сведений в записных книжках Microsoft Office OneNote® 2007 и обмена этими данными между сотрудниками для упрощения совместной работы.



- Средства создания электронных форм и обмена ими, повышающие эффективность и уровень стандартизации бизнес-процессов с помощью Microsoft Office InfoPath® 2007.



Обновление до версии
Microsoft® Office 2007.

www.office.microsoft.com

Microsoft

©2007 Microsoft Corporation. All rights reserved.